Ормин

семейная клиника

ООО «Офиятбахш»
Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. Пулоди, 3
ИНН [ИНН] · [НОМЕР И ДАТА ЛИЦЕНЗИИ]
[ТЕЛЕФОН] · [EMAIL] · ormin.tj

Публичная оферта

Договор на оказание платных медицинских услуг

Редакция от 16 октября 2026 г. · https://ormin.tj/offer.html

Общество с ограниченной ответственностью «Офиятбахш» (коммерческое обозначение – Семейная клиника «Ормин», далее – Клиника) в лице генерального директора Аминова Масрура Манофовича, действующего на основании Устава, предлагает любому физическому лицу заключить договор на оказание платных медицинских услуг на условиях, изложенных ниже. Этот документ является публичной офертой в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан.

1. Термины

1.1. **Клиника** – ООО «Офиятбахш», осуществляющее медицинскую деятельность на основании лицензии [НОМЕР И ДАТА ЛИЦЕНЗИИ].

1.2. **Пациент** – физическое лицо, которому оказываются медицинские услуги.

1.3. **Заказчик** – лицо, которое заключает договор и оплачивает услуги в пользу Пациента, в том числе законный представитель несовершеннолетнего. Если Заказчик и Пациент – одно лицо, оба понятия относятся к нему.

1.4. **Услуги** – платные медицинские и сопутствующие услуги Клиники, указанные в Прейскуранте.

1.5. **Прейскурант** – перечень услуг Клиники с ценами, утверждённый генеральным директором и действующий на дату оказания услуги.

1.6. **Сайт** – https://ormin.tj/ и его языковые версии.

1.7. **Информированное согласие** – добровольное согласие Пациента (законного представителя) на медицинское вмешательство, данное после того, как врач разъяснил цель, методы, возможные риски, последствия и альтернативы.

2. Предмет договора

2.1. Клиника оказывает Пациенту Услуги, а Заказчик (Пациент) принимает и оплачивает их по Прейскуранту.

2.2. Клиника оказывает консультации врачей, ультразвуковую и функциональную диагностику, процедуры, вакцинацию, массаж, косметологические услуги, забор биоматериала для лабораторных исследований и другие услуги из Прейскуранта – в пределах видов деятельности, указанных в лицензии.

2.3. Объём услуг определяет врач по медицинским показаниям и с согласия Пациента. Назначения, план обследования и лечения фиксируются в медицинской документации.

2.4. Лабораторные исследования выполняют партнёрские лаборатории «Диамед» и «Гемотест». Клиника проводит забор биоматериала, передаёт его в лабораторию и выдаёт результаты.

2.5. Услуги оказываются по адресу: Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. Пулоди, 3.

3. Заключение договора

3.1. Акцептом оферты, то есть заключением договора, считается любое из действий: регистрация в Клинике (заполнение регистрационных данных или подписание информированного согласия) либо оплата Услуги, в том числе предоплата.

3.2. Запись на приём через Сайт, по телефону или в мессенджере – это предварительное бронирование времени. Сама по себе запись договор не заключает и ни к чему Пациента не обязывает.

3.3. По просьбе Пациента договор оформляется на бумаге и подписывается сторонами. Подписанный договор имеет приоритет перед текстом оферты.

3.4. Заключая договор, Пациент подтверждает, что ознакомился с офертой, Прейскурантом, Правилами внутреннего распорядка и Политикой конфиденциальности.

3.5. За несовершеннолетнего (до 18 лет) или недееспособного Пациента договор заключает законный представитель.

4. Стоимость и оплата

4.1. Стоимость Услуг определяется Прейскурантом на дату их оказания. Прейскурант находится у администратора Клиники в доступном месте, стоимость также сообщают по телефону и в мессенджерах. На Сайте цены не публикуются.

4.2. До начала оказания Услуги Пациенту сообщают её стоимость. Если во время приёма понадобятся дополнительные услуги, их оказывают только с согласия Пациента и после того, как ему назвали цену. Исключение – неотложная помощь при угрозе жизни.

4.3. Оплата производится в сомони наличными или безналичным способом, доступным в Клинике, до оказания Услуги либо сразу после неё. Пациенту выдают документ, подтверждающий оплату.

4.4. Если для записи предусмотрена предоплата, её размер сообщают при записи. Предоплата засчитывается в стоимость Услуги, а возвращается по правилам раздела 7.

4.5. Перечень и стоимость Услуг, оказанных при каждом обращении, указываются в документе об оплате (счёте или чеке), который выдаётся Пациенту.

4.6. Клиника вправе изменять Прейскурант. Новая редакция размещается у администратора до начала её применения и не меняет стоимость уже оплаченных Услуг.

5. Как оказываются услуги

5.1. Услуги оказываются в часы работы Клиники ([ЧАСЫ РАБОТЫ]) по предварительной записи. Без записи – если у врача есть свободное время.

5.2. При первом визите Пациент предъявляет документ, удостоверяющий личность. Законный представитель ребёнка – свой документ и свидетельство о рождении ребёнка (или иной документ, подтверждающий полномочия).

5.3. При регистрации Пациент (законный представитель) подписывает согласие на обработку персональных данных, а перед медицинским вмешательством – информированное согласие. Пациент вправе отказаться от обследования или лечения; отказ оформляется письменно, а врач разъясняет его возможные последствия.

5.4. Консультации и процедуры выполняются в день приёма. Сроки готовности лабораторных исследований зависят от исследования и лаборатории – их сообщают при заборе биоматериала.

5.5. Заключения, результаты и рекомендации выдаются Пациенту или его законному представителю лично. В электронном виде (в мессенджере, по e-mail) – только по просьбе Пациента и на указанный им контакт.

5.6. Если врач не может провести приём (болезнь, чрезвычайные обстоятельства), Клиника заранее сообщает об этом Пациенту и предлагает другое время или другого врача.

5.7. Если Пациент опаздывает более чем на 15 минут, приём может быть сокращён или перенесён, чтобы не задерживать следующих пациентов.

5.8. При состоянии, угрожающем жизни, Клиника оказывает первую помощь и вызывает скорую медицинскую помощь (103).

6. Права и обязанности сторон

6.1. Клиника обязана:

- оказывать Услуги качественно, в соответствии с лицензией, законодательством Республики Таджикистан и клиническими рекомендациями;
- давать Пациенту достоверную информацию об Услугах, их стоимости, врачах и их квалификации;
- хранить врачебную тайну и защищать персональные данные Пациента;
- вести медицинскую документацию и по запросу Пациента выдавать выписки и копии документов;
- по запросу Пациента предъявить лицензию и сведения о государственной регистрации Клиники;
- сообщить Пациенту, что часть медицинской помощи он может получить бесплатно в государственных медицинских учреждениях в рамках программы государственных гарантий;
- рассматривать претензии Пациента в сроки, установленные разделом 10.

6.2. Клиника вправе:

- отказать в Услуге при медицинских противопоказаниях или отсутствии показаний, если Пациент находится в состоянии опьянения или ведёт себя агрессивно – кроме случаев, когда нужна неотложная помощь;
- по медицинским показаниям и с согласия Пациента изменить план обследования или лечения;
- привлекать партнёрские организации (лаборатории) с соблюдением врачебной тайны.

6.3. Пациент обязан:

- сообщать врачу достоверные сведения о здоровье, аллергиях, принимаемых лекарствах, перенесённых заболеваниях и операциях;

- выполнять назначения и рекомендации врача, а при отказе от них – сообщить об этом;
- оплатить Услуги;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- заранее предупреждать об отмене или переносе визита.

6.4. Пациент вправе:

- выбрать врача из специалистов, принимающих в Клинике;
- получать информацию о состоянии своего здоровья (здоровья ребёнка), методах обследования и лечения, их рисках и стоимости;
- отказаться от медицинского вмешательства;
- получать выписки и копии медицинских документов;
- обратиться с жалобой к руководству Клиники, в органы здравоохранения, по защите прав потребителей или в суд.

7. Отмена визита и возврат денег

7.1. Отменить или перенести визит можно по телефону, в мессенджере или в ответ на напоминание. Своевременной считается отмена не позднее чем за 24 часа до приёма.

7.2. Пациент вправе отказаться от договора в любой момент, оплатив Услуги, которые уже оказаны, и расходы, которые Клиника фактически понесла.

7.3. Деньги за неоказанные Услуги возвращаются по письменному заявлению в течение 10 дней тем же способом, которым была произведена оплата, или другим способом по согласованию сторон.

7.4. Если для записи нужна предоплата, её вносят в течение 60 минут после записи; иначе запись снимается автоматически, а время предлагается другим пациентам. При своевременной отмене предоплата возвращается полностью или переносится на другой визит. При более поздней отмене или неявке предоплата остаётся Клинике в оплату времени врача, которое было зарезервировано для Пациента.

7.5. Стоимость надлежаще оказанной Услуги не возвращается. Результат медицинского вмешательства зависит в том числе от индивидуальных особенностей организма, поэтому конкретный исход лечения не гарантируется, если стороны не договорились об ином письменно.

8. Ответственность

8.1. Стороны отвечают за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

8.2. Клиника не отвечает за неблагоприятные последствия, если Пациент не выполнил назначения врача, сообщил о себе недостоверные сведения, самовольно прервал лечение или не сообщил об изменении самочувствия.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности при обстоятельствах непреодолимой силы, которые нельзя было предвидеть или предотвратить.

9. Врачебная тайна и персональные данные

9.1. Сведения о факте обращения в Клинику, состоянии здоровья, диагнозе и результатах обследования составляют врачебную тайну. Клиника раскрывает их только с согласия Пациента (законного представителя) либо в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Таджикистан (например, по запросу органов здравоохранения, следствия или суда).

9.2. Пациент может письменно указать лиц, которым разрешено сообщать сведения о его здоровье.

9.3. Персональные данные обрабатываются по Закону Республики Таджикистан «О защите персональных данных» и Политике конфиденциальности.

10. Претензии и споры

10.1. Претензию по качеству Услуг можно передать администратору, отправить через форму «Написать руководству» на Сайте, на e-mail [EMAIL] или письмом по адресу Клиники.

10.2. Клиника рассматривает претензию и отвечает в течение 10 дней со дня её получения.

10.3. Если спор не удалось решить переговорами, он рассматривается в суде в соответствии с законодательством Республики Таджикистан. Пациент также вправе обратиться в органы, перечисленные на странице «Нормативная документация».

11. Срок действия и изменение оферты

11.1. Оферта действует с даты публикации на Сайте до её отзыва. Действующая редакция – от 16 октября 2026 г.

11.2. Клиника вправе изменить оферту. Новая редакция действует с момента публикации и не меняет условий для Услуг, оплаченных до этого.

11.3. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12. Реквизиты Клиники

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Офиятбахш»
Коммерческое обозначение	Семейная клиника «Ормин»
Адрес клиники	Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. Пулоди, 3
Юридический адрес	Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. Пулоди, 3
ИНН	[ИНН]
Регистрационный номер (ЕИН)	[ЕИН]
Лицензия на медицинскую деятельность	[НОМЕР И ДАТА ЛИЦЕНЗИИ], выдана [ОРГАН, ВЫДАВШИЙ ЛИЦЕНЗИЮ]
Банковские реквизиты	[БАНК, РАСЧЁТНЫЙ СЧЁТ, БИК]
Генеральный директор	Аминов Масрур Манофович
Телефон	[ТЕЛЕФОН]
Электронная почта	[EMAIL]
Сайт	https://ormin.tj/